

**Divadlo F. X. Šaldy Liberec, p. o.**

## **Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Informací se pro účely tohoto zákona rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního. Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názor, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím služby elektronických komunikací.

Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

### **Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace**

Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Formulář žádosti není předepsán.

Fyzická osoba uvede v žádosti:

- jméno,
- příjmení,
- datum narození,
- adresu místa trvalého pobytu, nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.

Právnícká osoba uvede:

- název
- identifikační číslo
- adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla.

Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

### **Žádosti o informace se podávají:**

písemně (poštou) na adresu:

Divadlo F. X. Šaldy Liberec, p.o.

Zhořelecká 344/5

460 01 Liberec 1

elektronicky na adresu elektronické podatelny: [info@saldovo-divadlo.cz](mailto:info@saldovo-divadlo.cz) nebo datové schránky [82wkhnk](mailto:82wkhnk)

Neobsahuje-li žádost uvedené náležitosti, není žádostí ve smyslu tohoto zákona.

### **Lhůty pro vyřízení žádosti o informace**

Lhůta pro vyřízení žádosti o informace je 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo od doplnění žádosti. Brání-li nedostatek identifikačních údajů o žadateli v postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, vyzve povinný subjekt žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží.

V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve povinný subjekt žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání

žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti.

V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti divadla, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

Nerozhodne-li povinný subjekt o vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění, je-li zapotřebí licence, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.

Lhůta pro poskytnutí informace může být prodloužena ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní. Závažnými důvody jsou zejména:

- vyhledávání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději do 7 dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne.

Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.

### **Další informace**

Pokud je požadovaná informace součástí většího celku a její vynětí by bylo pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží, poskytne povinný subjekt takový celek v souladu s tímto zákonem.

Za podání vyžádané informace je divadlo oprávněno žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informace žadateli podle sazebníku úhrad. Povinný subjekt může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. Vzhledem k personálnímu obsazení povinného subjektu je stanoveno mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací v rozsahu překračující 1 hodinu. Tuto skutečnost písemně oznámí spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 30 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, žádost se odloží.

### **Sazebník úhrad za poskytování informací**

V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada, divadlo písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace, tj. nejpozději do 15 dnů od obdržení žádosti. Pokud žadatel do 30 dnů ode dne oznámení požadovanou úhradu nezaplatí, žádost se odloží.

Pokud celkové náklady na pořízení kopií na základě jedné žádosti nepřesáhnou 100 Kč a časová náročnost vyhledávání informací nepřesáhne 1 hodiny, poskytuje se informace bezplatně. V případě překročení uvedených limitů je účtována částka za vyhledávání informací ve výši dle části a) ceníku (po odečtu částky odpovídající první 1 hodině práce) a za pořízení kopií ve výši dle části b) ceníku (částka převyšující 100 Kč).

**Ceník:****a) Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací:**

Náklady na odborného referenta za hodinu práce činí 370 Kč. Jde o hrubý plat za hodinu včetně odvodů zaměstnavatele na zdravotní a sociální pojištění. Náklady na zaměstnance na administrativní pozici za hodinu práce činí 267 Kč (např. skenování, pořizování kopií). Opět jde o hrubý plat za hodinu včetně odvodů zaměstnavatele na zdravotní a sociální pojištění.

**b) Náklady na pořízení kopií:**

- za pořízení jednostranné černobílé kopie formátu A4: **2,00 Kč**
- za pořízení oboustranné černobílé kopie formátu A4: **3,00 Kč**
- za pořízení jednostranné černobílé kopie formátu A3: **3,00 Kč**
- za pořízení oboustranné černobílé kopie formátu A3: **4,00 Kč**
- za pořízení jednostranné barevné kopie formátu A4: **4,00 Kč**
- za pořízení oboustranné barevné kopie formátu A4: **6,00 Kč**
- za pořízení jednostranné barevné kopie formátu A3: **7,00 Kč**
- za pořízení oboustranné barevné kopie formátu A3: **12,00 Kč**

**c) Náklady na opatření technických nosičů dat:**

- za 1 ks nenahraného CD: **8,00 Kč**
- za 1 ks nenahraného DVD: **12,00 Kč**

**d) Publikace a tiskoviny**

V případě informací obsažených v publikacích a tiskovinách vydávaných divadlem se výše úhrady stanoví ve výši ceny za příslušný výtisk, poskytuje-li se informace formou prodeje tohoto výtisku.

**e) Náklady na odeslání informací žadateli:**

- náklady na poštovní služby - dle aktuálního ceníku poštovních služeb

v Liberci 10.4.2024